Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
AMIEL Myriam IDE Hygiéniste Signature Date	Dr AMBROGI Vanina Ph Hygiéniste Signature Date	Dr DESBOEUF Karine Président ILIN Signature Date

1 - OBJET

Prévenir le risque de transmission croisée des micro-organismes lors de la préparation des soins en garantissant la propreté visuelle et bactériologique de l'environnement.

2 – RESPONSABILITES

Tous les professionnels des services concernés en partie ou en totalité par cet entretien : IDE, Sage-femme, IADE, IBODE, AP, AS, ASH…..

3 – DOCUMENTS ASSOCIES

Entretien des locaux des établissements de soins. CCLIN Sud - Ouest. Avril 2005

4 - ABBREVIATIONS

SHA: Solution hydro alcoolique
DD : Détergent/désinfectant
UU : Usage Unique

5 – METHODE

La salle de soins comprend 3 parties distinctes :

- Le bureau infirmier
- La zone de stockage et de préparation des médicaments et soins (zone propre)
- La zone d'entretien du matériel et de recueil des déchets (zone sale)

5-1 Les Pré requis :

La salle de soins est une zone à risque infectieux

- S'il n'y a qu'une seule pièce, une séparation est parfaitement respectée entre la zone propre (stockage et préparation des médicaments et injection) et la zone sale (déchets, zone de lavage).
- Les documentations professionnelles sont rangées dans un endroit éloigné des plans de travail, des produits pharmaceutiques et des dispositifs médicaux.
- Les plans de travail sont lisses et en bon état
- Le réfrigérateur est strictement réservé aux médicaments.

Règles de bases :

- hygiène des mains par friction SHA ou lavage simple avant et après l'activité de nettoyage
- port de gants à UU
- port d'une tenue de travail
- respect des conditions d'utilisation des produits (dilution, conservation, temps de contact….)
- toujours nettoyer du plus propre vers le plus sale et du haut vers le bas
- **toute surface souillée doit être immédiatement nettoyée**

5-2 Les produits

Surfaces à entretenir	Produits nécessaires
Surfaces hautes • plans de travail • dessus bureau • téléphones • alarmes • claviers, souris….	Détergent-désinfectant prêt à l'emploi ou à diluer (1 sachet pour 8 litres eau)
Points d'eau	Détergent-désinfectant prêt à l'emploi ou à diluer (1 sachet pour 8 litres eau) Crème à récurer, vinaigre blanc (action détartrante) si besoin
Entretien du sol :	Détergent-désinfectant en alternance avec détergent (1 sachet pour 8 litres eau)



5-3 La Technique

Matériel/surface à entretenir	Périodicité	Technique
Téléphones, boitiers d'alarme portables, claviers et souris informatiques	1 fois/jour	Nettoyer-désinfecter par essuyage humide avec un DD
Bureau infirmier (dessus du meuble)	1 fois/jour	
Le(s) plan(s) de travail ou plan(s) de soins (zone propre)	Avant et après chaque utilisation et dès que souillé	Nettoyer-désinfecter par essuyage humide avec un DD (de préférence prêt à l'emploi).
Les guéridons de soins	Avant et après chaque utilisation	
Le plan de travail réservé à l'entretien du petit matériel (zone sale)	Après utilisation	
Bac de décontamination	1 fois/jour *Lors du renouvellement du bain*	Nettoyer-désinfecter par essuyage humide avec un DD + brossage si besoin
Le point d'eau réservé au lavage des mains et son équipement : distributeur d'essuie-mains, de savon liquide, de SHA	1 fois/jour	Nettoyer-désinfecter par essuyage humide avec un DD Au besoin: utiliser la crème à récurer et/ou le vinaigre blanc
Les poignées de porte Les interrupteurs Les poignées de mobilier (de la zone propre)	1 fois/jour	Nettoyer-désinfecter par essuyage humide avec un DD
L'extérieur du mobilier, des placards, de l'armoire à pharmacie	1 fois/mois et plus si salissure	Nettoyer-désinfecter par essuyage humide avec un DD
Le chariot de visite ou supports de classeurs Le chariot de distribution de médicaments	Dessus + poignée: 1 fois /jour Intérieur et porte : 1 fois/mois	
Support sacs à déchets	DASRI : 1fois/jour DAOM : 1 fois/semaine	
Le sol	1fois/jour et plus si salissure	Effectuer un balayage humide puis laver avec un détergent en alternance avec un DD
Le réfrigérateur de médicaments	1 fois/mois et plus si salissure	Nettoyer-désinfecter par essuyage humide avec un DD
Portes	1 fois /trimestre et plus si salissure	
L'armoire à pharmacie	1 fois/an et plus si salissure	
L'intérieur des placards et des tiroirs	1 fois / an et plus si salissure	

Radiateur Murs		

6 - HISTORIQUE DES MISES A JOUR

Edition	Date d'édition /application	Objet de la mise à jour
1	20 /07/2014	- Création protocole « Entretien des salles de soins»

7 – DESTINATAIRES

N° exemplaire	« Services » destinataires	Fonction destinataire du document
1	Direction Assurance Qualité et GDR	Responsable AQ GDR
2	Equipe Opérationnelle d'Hygiène	Médecin hygiéniste
3	Urgences - UHCD	Cadre de santé
4	Surveillance continue	Cadre de santé
5	UCSA EPM Lavaur	Cadre de santé
6	UCSA St Sulpice	Cadre de santé
7	Bloc opératoire - SSPI	Cadre de santé
8	Chirurgie Ambulatoire	Cadre de santé
9	Médecine	Cadre de santé
10	Soins de Suite et de Réadaptation AB	Cadre de santé
11	Soins de Suite et de Réadaptation C	Cadre de santé
12	USLD	Cadre de santé
13	EHPAD	Cadre de santé
14	Gynécologie - Obstétrique	Sage-femme cadre de santé
15	La gravette	Cadre de santé
16	La Sérène	Cadre de santé
17	Hôpital de jour Bel Air	Cadre de santé
18	Le Pech	Cadre de santé
19	Hôpital de jour St Sulpice	Cadre de santé
20	Rotonde adolescent	Cadre de santé
21	Rotonde jeunes enfants	Cadre de santé
22	Hôpital de jour enfants Lavaur	Cadre de santé
23	Centre de post cure Fiac	Cadre de santé
24	Le Ramel	Cadre de santé
25	Ecole aide-soignant	Cadre de santé
26	Hôpital de jour enfant Castres	Cadre de santé
27	Hôpital de jour Les Iris Castres	Cadre de santé
28	Hôpital de jour Mazamet	Cadre de santé
29	Hôpital de jour Les Lices Castres	Cadre de santé
30	UPC Castres	Cadre de santé
31	Médecine du travail	Médecin du travail